



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
UNSKO-SANSKI KANTON**

*Javna ustanova „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i  
zapošljavanju boračkih populacija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“*

ul. 501.Slavne brigade br.10 77 000 Bihać; Tel.: +387 37 228 067; +387 37 228 069; Mob.: +387 61 937 238; ID br.: 4263305050003  
Banka: Union - žiro račun: 1020220000012816; web stranica: [www.kantonalmfondusk.ba](http://www.kantonalmfondusk.ba); E-pošta: [info@kantonalmfondusk.ba](mailto:info@kantonalmfondusk.ba)

## **P R A V I L N I K**

**o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupku po prijavama korupcije  
u J.U. „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju  
boračkih populacije, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“**

**Bihać, februar 2026. godine**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
UNSKO-SANSKI KANTON**

*Javna ustanova „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“*

ul. 501. Slavne brigade br.10 77 000 Bihać; Tel.: + 387 37 228 067; + 387 37 228 069; Mob.: + 387 61 937 238; ID br.: 4263305050003  
Banka: Union - žiro račun: 1020220000012816; web stranica: [www.kantonalnifondusk.ba](http://www.kantonalnifondusk.ba); E-pošta: [info@kantonalnifondusk.ba](mailto:info@kantonalnifondusk.ba)

Na osnovu člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 24/25) i člana 36. Pravila J.U. „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacije, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“, broj: 01/U-05-80/21 od 17.2.2021. godine i broj: 05-04-1343-4/23 od 3.10.2023. godine (daljem tekstu: Kantonalni fond) v.d. direktor donosi:

**PRAVILNIK**

**o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupku po prijavama korupcije u J.U.  
„Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacije,  
prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnom fondu, postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Kantalnog fonda, rokovi, postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

**Član 2.  
(Pojmovi)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona,
- c) „interno prijavljivanje“ je podnošenje prijave korupcije ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija,
- d) „prijavitelj“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona.

**Član 3.  
(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

## POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

### Član 4. (Pravo i obaveza prijavljivanja)

- (1) Svaki radnik i drugo lice koji ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Kantonalnog fonda ima pravo, a radnik i obavezu da prijave korupciju.
- (2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

### Član 5. (Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije može se podnijeti: putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Kantonalnog fonda, putem posebno označene kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava sadrži:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) podatke o Sektoru ili organizacionoj jedinici za koji prijavitelj sumnja da je u istom izvršena korupcija;
  - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (3) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (4) Uz prijavu iz stava (2) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

## POGLAVLJE III. OVLAŠTENO LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

### Član 6. (Ovlašteno lice)

- (1) Direktor Kantonalnog fonda rješenjem imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.
- (3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.

### Član 7. (Postupanje po prijavi)

- (1) Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika ovlaštenom licu.
- (2) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b) i c) ovog Pravilnika.

(4) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(5) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.

(6) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.

(7) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

(8) Prijava korupcije podnesena putem kutije/sandučeta smatra se zaprimljenom danom kada odgovorno lice izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u evidenciju prijava korupcije.

(9) Kutija/sandučje za prijave mora biti zaključana, fizički osigurana i dostupna isključivo odgovornom licu te se otvara u rokovima koji osiguravaju blagovremeno postupanje po prijavi, a najmanje jednom u roku od tri (3) radna dana.

(10) Datum zaprimanja prijave iz stava (9) ovog člana ne može biti kasniji od prvog narednog radnog dana od dana otvaranja kutije/sandučeta.

#### Član 8. (Radnje po prijavi)

(1) Ovlašteno lice provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(2) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

(3) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

(4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.

(5) Radnici u Kantonalnom fondu su dužni sarađivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.

(6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

### POGLAVLJE IV. POSTUPANJE U SLUČAJU KRIVIČNOG DJELA, PREKRŠAJNE I DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

#### Član 9. (Krivična djela)

Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema, prijavu dostaviti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu.

#### Član 10. (Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu prosljediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

**Član 11.**  
(Disciplinska odgovornost)

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost radnika, prijava se dostavlja direktoru radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa internim aktima Kantonalnog fonda.

**POGLAVLJE V. ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA**

**Član 12.**  
(Zaštita prijavitelja i podataka)

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 12/25).

**Član 13.**  
(Evidencija)

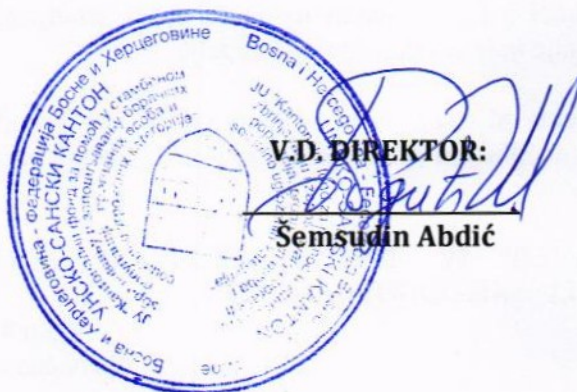
- (1) Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

**POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 14.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na zvaničnoj web stranici Kantonalnog fonda.

Broj: 01-04-662/26  
Datum, 23.2.2026. godine



Dostavljeno:

1. Sektori Kantonalnog fonda x4
2. Izvanorganizaciona jedinica/v.d. direktor
3. U spis predmeta
2. a/a 2x